

Chcete-li odstoupit od smlouvy, můžete použít tento formulář. Vyplněný formulář zašlete e-mailem na info@janastranska.com nebo poštou na adresu Mgr. Jana Stránská, Matějkova 2123/11, Praha 9, 190 00.

FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Adresát:

Mgr. Jana Stránská

IČO: 68483368

Matějkova 2123/11, Praha 9, 190 00

E-mail: info@janastranska.com

Telefon: +420 777 366 060

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Tímto oznamuji, že odstupuji od smlouvy o poskytnutí služby:

Název služby:

.....

Důvod odstoupení (nepovinné):

.....

Datum objednání / uzavření smlouvy:

.....

Datum sjednaného termínu služby:

.....

Číslo faktury / objednávky (pokud je k dispozici):

.....

Údaje klienta

Jméno a příjmení:

.....

Adresa:

.....

E-mail:

.....
Telefon:
.....

Vrácení uhrazené částky

Žádám o vrácení uhrazené částky v souladu s platnými právními předpisy.

Číslo bankovního účtu pro vrácení platby:
.....

Datum:
.....

Podpis klienta:

(pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě)
.....

A pod tím tlačítko:

Stáhnout formulář pro odstoupení od smlouvy (PDF)

INFO pro mě:

Jak formulář použít na webu

Nemusíš z toho dělat složitý online systém. Na stránku „**Odstoupení od smlouvy**“ bych dala:

Chcete-li odstoupit od smlouvy, můžete použít tento formulář. Vyplněný formulář zašlete e-mailem na info@janastranska.com nebo poštou na adresu Mgr. Jana Stránská, Matějkova 2123/11, Praha 9, 190 00.

A pod tím tlačítko:

Stáhnout formulář pro odstoupení od smlouvy (PDF)

Důležitá věc u tvého koučinku

Protože chceš **platbu předem a termín se může domlouvat individuálně**, doporučuji mít na objednávkovém/poptávkovém procesu také správně vyřešenou **žádost klienta o zahájení služby před uplynutím 14denní lhůty**. To je důležité hlavně tehdy, když klientka objedná koučink a chce ho absolvovat třeba už za pár dní.

V tom případě bych na web nedávala jen samotné VOP + tento formulář, ale nastavila bych i správnou formulaci u objednávky. **Tohle je jedna z věcí, kterou bych nechala právníkem při jednorázové kontrole zkontrolovat.**

FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Adresát:

Mgr. Jana Stránská

IČO: 68483368

Matějкова 2123/11, Praha 9, 190 00

E-mail: info@janastranska.com

Telefon: +420 777 366 060

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Tímto oznamuji, že odstupuji od smlouvy o poskytnutí služby:

Název služby:

.....

Datum objednání / uzavření smlouvy:

.....

Datum sjednaného termínu služby:

.....

Číslo faktury / objednávky (pokud je k dispozici):

.....

Údaje klienta

Jméno a příjmení:

.....
Adresa:

.....
E-mail:

.....
Telefon:

Vrácení uhrazené částky

Žádám o vrácení uhrazené částky v souladu s platnými právními předpisy.

Číslo bankovního účtu pro vrácení platby:

.....
Datum:

.....
Podpis klienta:

(pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě)

Jak formulář použít na webu

Nemusíš z toho dělat složitý online systém. Na stránku „**Odstoupení od smlouvy**“ bych dala:

Chcete-li odstoupit od smlouvy, můžete použít tento formulář. Vyplněný formulář zašlete e-mailem na info@janastranska.com nebo poštou na adresu Mgr. Jana Stránská, Matějkova 2123/11, Praha 9, 190 00.

A pod tím tlačítko:

Stáhnout formulář pro odstoupení od smlouvy (PDF)

Důležitá věc u tvého koučinku

Protože chceš **platbu předem a termín se může domlouvat individuálně**, doporučuji mít na objednávkovém/poptávkovém procesu také správně vyřešenou **žádost klienta o zahájení služby před uplynutím 14denní lhůty**. To je důležité hlavně tehdy, když klientka objedná koučink a chce ho absolvovat třeba už za pár dní.

V tom případě bych na web nedávala jen samotné VOP + tento formulář, ale nastavila bych i správnou formulaci u objednávky. **Tohle je jedna z věcí, kterou bych nechala právníkem při jednorázové kontrole zkontrolovat.**

jak to tedy nastavit u objednávky

Ano. U tebe bych to nastavila **co nejjednodušeji**, protože klientka nejdřív odešle nezávaznou poptávku a ty s ní teprve domluvíš službu, cenu a termín.

Důležitá je jedna věc: pokud klientka chce koučink **dříve než za 14 dní od uzavření smlouvy**, musí mít možnost **výslovně požádat o zahájení služby před uplynutím 14denní lhůty**. Pokud pak odstoupí ještě během této lhůty, můžeš za splněných podmínek požadovat poměrnou část ceny za již poskytnutou službu. Pokud je služba před uplynutím lhůty na její výslovnou žádost **zcela poskytnuta**, právo na odstoupení může zaniknout.

Já bych to na webu nastavila takto:

1. Kontaktní formulář

Formulář:

Mám zájem o:

- Individuální koučink
- Workshop
- Jiná služba

Jméno a příjmení

E-mail

Telefon

Zpráva

A dole:

Seznámila jsem se s Obchodními podmínkami a Zásadami ochrany osobních údajů.

Tohle je informační checkbox, ne marketingový souhlas.

Tlačítko:

ODESLAT NEZÁVAZNOU POPTÁVKU

A pod ním:

Odesláním formuláře nevzniká smlouva ani povinnost k úhradě. Konkrétní službu, cenu a termín společně domluvíme.

2. Ty potom s klientkou domluvíš termín

Například e-mailem:

Dobrý den, paní Nováková,
domluvily jsme se na individuálním koučinku dne 5. 9. 2026 v 17:00, cena je 2 000 Kč.

V příloze zasílám fakturu k úhradě.

Po přijetí platby Vám termín závazně potvrdím.

Tady bych smlouvu považovala za uzavřenou podle mechanismu, který budeš mít ve VOP.

3. A právě tady přidáme „výslovnou žádost“

Pokud má klientka koučink třeba **zítra**, nemůžeš spoléhat jen na to, že zaplatila.

Do e-mailu bych dala:

Pokud si přejete, aby byla služba poskytnuta před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy, potvrďte prosím tuto skutečnost odpovědí na tento e-mail.

Ještě lepší je mít při potvrzení objednávky samostatné zaškrtačací políčko, pokud to webový systém umožní:

Výslovně žádám o zahájení poskytování služby před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy a беру на vědomí, že pokud bude služba v plném rozsahu poskytnuta před uplynutím této lhůty, právo na odstoupení od smlouvy zaniká. Pokud odstoupím od smlouvy před úplným poskytnutím služby, беру на vědomí povinnost uhradit poměrnou část ceny za službu poskytnutou do okamžiku odstoupení.

Checkbox nesmí být předem zaškrtnutý.

Tohle je přesně ta věc, kterou ČOI u služby poskytované před uplynutím 14 dnů požaduje: výslovnou žádost a poučení o důsledcích.

4. Pokud bude koučink až za více než 14 dní

Pak tu výslovnou žádost **vůbec nepotřebuješ**.

Například:

- objednávka 20. 8.
- koučink 10. 9.

14 dní už uplyne před koučinkem.

5. Ještě jedna důležitá věc k workshopům

Tady bych byla opatrnější a **nedávala automaticky stejný režim jako u koučinku**. U některých služeb spojených s využitím volného času na konkrétní termín zákon právo na 14denní odstoupení vylučuje; zda se konkrétní workshop do této výjimky skutečně vejde, záleží na jeho charakteru. ČOI tuto výjimku uvádí např. u některých služeb volného času na konkrétní termín.

Proto bych u workshopů nechala právníka při té jednorázové kontrole výslovně potvrdit, zda na ně 14denní odstoupení dopadá.

A webaři bych poslala toto:

Prosím nastavit objednávkový proces takto:

1. Kontaktní formulář bude pouze „Nezávazná poptávka“ a jeho odesláním nevzniká smlouva ani povinnost k úhradě.
2. Po poptávce si s klientkou individuálně domluvím službu, cenu a termín.
3. Platba bude vždy předem na základě faktury.
4. Po přijetí platby termín klientce potvrdím.
5. Pokud bude možné službu poskytnout před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení, potřebuji mít možnost získat od klientky výslovnou žádost o zahájení služby před uplynutím této lhůty a potvrzení o poučení o důsledcích.
6. Prosím, aby tento souhlas nebyl předem zaškrtnutý.
7. Prosím zároveň o uložení záznamu o tomto souhlasu pro případ potřeby jeho doložení.

Tohle je podle mě pro tvůj současný způsob podnikání nejčistší. Nemusíš z webu dělat e-shopový kolos. Ty vlastně děláš osobní službu, kde si s klientkou nejdřív lidsky domluvíš, co potřebuje, a teprve potom řešíte platbu. To je úplně v pořádku.